

## DOMANDE ESTRATTE CONCORSO C/LF

### BLOCCO 1

1. Illustri il candidato quali articoli della Costituzione italiana sono dedicati al lavoro?
2. Illustri il candidato le disposizioni della Costituzione che riconoscono il diritto al lavoro dei cittadini come uno dei principi fondamentali.
3. Il tema del lavoro svolge un ruolo preponderante nella Costituzione italiana. Quali sono le disposizioni più importanti in tal senso.
4. Quale articolo della Costituzione disciplina la libertà sindacale e cosa afferma?
5. Cosa dispone l'art. 36 della Costituzione in merito alle tutele riconosciute ai lavoratori?
6. Quali tutele vengono riconosciute alle donne, ai minori e agli inabili al lavoro dagli articoli 37 e 38 della Costituzione italiana?
7. Quali sono, in base all'art. 5 della Costituzione, i principi che ispirano i rapporti tra lo Stato e le autonomie locali?
8. La Costituzione dedica l'intero Titolo V all'assetto degli enti territoriali. Illustri il candidato quali sono tali enti e le loro caratteristiche.
9. Quali tipologie di potestà legislativa hanno le Regioni a norma del Titolo V della Costituzione?
10. Illustri il candidato alcuni esempi di materie soggette alla potestà legislativa concorrente e le modalità con cui tale potestà viene esercitata.
11. Le Regioni sono l'unico ente che gode, oltre allo Stato, di potestà legislativa. Fornisca il candidato alcuni esempi di materie in cui le Regioni hanno tale potestà.
12. Quali sono gli enti territoriali che, oltre allo Stato, detengono la potestà legislativa?
14. Quali sono, ai sensi dell'art. 121 della Costituzione, gli organi della Regione e le loro principali funzioni?
15. Illustri il candidato il riparto della competenza tra gli organi della Regione, ai sensi della Costituzione e dello Statuto regionale.
16. Quali funzioni esercita la Giunta regionale ai sensi dell'art. 121 della Costituzione?
17. A norma dell'art. 121 della Costituzione, qual è l'organo regionale che esercita la potestà legislativa?
18. A norma dell'art. 121 della Costituzione, qual è l'organo regionale che esercita la potestà esecutiva?
19. Quali sono le principali funzioni del Presidente della Giunta regionale, ai sensi dell'art. 121 della Costituzione?
20. Ai sensi dell'art. 6 e seguenti dello Statuto della Regione Marche, quali sono gli organi della Regione e quali le loro rispettive attribuzioni?

21. Ai sensi dell'art. 7 e seguenti dello Statuto della Regione Marche, come viene eletto il Presidente della Giunta regionale e quali sono le sue principali attribuzioni?
22. Quali organi della Regione, ai sensi dello Statuto, esercitano rispettivamente la funzione legislativa e la funzione esecutiva?
23. Ai sensi dell'art. 21 dello Statuto della Regione Marche, quali sono le principali funzioni del Consiglio regionale?
24. Ai sensi degli articoli 25 e 26 dello Statuto regionale, quali sono le principali attribuzioni del Presidente della Giunta regionale?
25. Ai sensi degli articoli 27 e 28 dello Statuto regionale, quali sono le principali funzioni della Giunta regionale?
26. A norma dell'art. 30 dello Statuto regionale, a quali organi/soggetti spetta l'iniziativa legislativa, mediante la presentazione di una proposta di legge al Presidente del Consiglio?
28. Ai sensi dell'art. 47 dello Statuto regionale, con quali modalità organizzative la Regione assolve a quelle competenze che non possono essere svolte direttamente o conferite agli enti locali?
29. Illustri il candidato l'assetto politico-amministrativo della Regione, in base all'art. 46 dello Statuto e le funzioni spettanti ai soggetti che di tale assetto fanno parte.
32. Quali sono i principi che, ai sensi dell'art. 45 dello Statuto, regolano l'attività amministrativa della Regione?
33. Ai sensi dell'art. 51 dello Statuto come si esplica l'autonomia finanziaria della Regione?
34. Ai sensi dell'art. 51 dello Statuto con quale procedura e con quale tempistica viene approvato il bilancio regionale?
36. Ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 18/2021, quali sono le funzioni della Giunta regionale?
37. Ai sensi dell'art. 5 della L.R. n. 18/2021, quali sono le responsabilità dei dirigenti dell'apparato amministrativo della Giunta e come vengono valutati nell'esercizio delle loro funzioni.
39. A norma della L.R. n. 18/2021, su quanti e quali livelli è strutturato l'apparato amministrativo della Giunta regionale.
40. Il segretario generale è la figura di vertice dell'organizzazione amministrativa della Giunta regionale. Illustri il candidato le sue principali funzioni.
41. Ai sensi della L.R. n. 18/2021, quale è la figura di vertice dell'organizzazione amministrativa della Giunta regionale e quali sono le sue principali attribuzioni?
42. Ai sensi della L.R. n. 18/2021, quali sono le funzioni di competenza comuni a tutti i dirigenti regionali?

43. Ai sensi della L.R. n. 18/2021, oltre alle competenze comuni a tutti i dirigenti, ci sono altre funzioni che differenziano i Direttori di Dipartimento, i Dirigenti di Direzione e i Dirigenti di Settore. Il candidato ne citi alcune.
44. Ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 18/2021, che cosa sono i Dipartimenti nell'apparato amministrativo della Giunta regionale?
45. Ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 18/2021, che cosa sono le Direzioni nell'apparato amministrativo della Giunta regionale?
46. Ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 18/2021, che cosa sono i Settori nell'apparato amministrativo della Giunta regionale?
47. Ai sensi dell'art. 10 della L.R. n. 18/2021, qual è l'organo che nella Giunta regionale assicura l'esercizio organico ed integrato delle funzioni da parte di tutte le strutture della Giunta stessa?
49. Ai sensi dell'art. 30 della L.R. n. 18/2021, da quali norme è regolato il rapporto di lavoro dei dipendenti regionali?
52. Illustrare il candidato i principi generali attorno a cui ruota il codice di comportamento dei dipendenti regionali.
55. Ai sensi dell'art. 4 del codice di comportamento, può il dipendente accettare incarichi di collaborazione o di consulenza da soggetti privati?
56. Cosa dispone il codice di comportamento in materia di regali, compensi o altre utilità?
58. L'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale disciplina le modalità di comunicazione di eventuali conflitti di interesse da parte dei dipendenti. Illustri il candidato sinteticamente le suddette modalità.
59. In materia di conflitto di interessi, quale tipo di comunicazione deve fare il dipendente all'atto dell'assegnazione alla struttura dirigenziale, ai sensi dell'art. 6 del codice di comportamento?
60. Gli articoli 6 e 7 del codice di comportamento disciplinano le ipotesi di conflitto di interesse e i casi in cui l'astensione del dipendente dalla partecipazione all'adozione di decisioni o allo svolgimento di attività è obbligatoria. Illustri il dipendente tali casi.
61. Cosa dispone il codice di comportamento nel caso in cui l'adozione di decisioni o lo svolgimento di attività possa coinvolgere interessi propri del dipendente?
62. Ai sensi dell'art. 7 del codice di comportamento, in quali casi il dipendente ha l'obbligo di astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o allo svolgimento di attività?
64. Nei rapporti con il pubblico, ai sensi dell'art. 12 del Codice di comportamento, quale tipo di comportamento deve assumere il dipendente?

65. Quali sono i principi che regolano l'attività amministrativa ai sensi della L. n. 241/90?
66. In che cosa consiste la motivazione del provvedimento amministrativo ai sensi della L. n. 241/90?
67. Ai sensi della L. n. 241/90 chi è il responsabile del procedimento e quali sono i suoi compiti?
68. La figura del responsabile del procedimento nella L. n. 241/90: caratteristiche, compiti, responsabilità.
69. Che cosa si intende per termine di conclusione del procedimento ai sensi della L. n. 241/90?
71. La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990: a chi viene fatta, con quali modalità e se è sempre obbligatoria?
72. Che cos'è il preavviso di rigetto e quale la sua funzione ai sensi della L. n. 241/1990?
73. Che cosa prevede la L. n. 241/90 in tema di conferenza di servizi?
74. In che cosa consiste il silenzio assenso della L. n. 241/90?
75. Cosa si intende per diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della L. 241/90?
76. Ai sensi della L. n. 241/90, che cosa è il diritto di accesso e quali sono i "soggetti interessati" e quali i "controinteressati"?
77. Quali sono i casi di esclusione dal diritto di accesso previsti dalla L. n. 241/90?
78. Cosa prevede la L. n. 241/90 in tema di annullamento del provvedimento amministrativo?
79. Qual è la differenza tra annullabilità e nullità del provvedimento amministrativo ai sensi della L. n. 241/1990?
80. Nullità del provvedimento amministrativo: quando un provvedimento è nullo ai sensi della L. n. 241/1990?
82. Cosa si intende per principio generale di trasparenza ai sensi del D.Lgs. n. 33/13?
83. Qual è l'obiettivo principale del D.Lgs. n. 33/13?
84. Ai sensi del D.Lgs. n. 33/13, che cosa si intende per "amministrazione trasparente"?
85. Che cosa si intende per diritto di accesso ai sensi del D.Lgs. n. 33/13?
86. Qual è la differenza tra accesso civico semplice e generalizzato?
89. Quali sono le differenze tra accesso civico ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e diritto di accesso ai sensi della L. n. 241/90?
90. Decorrenza e durata dell'obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/13.
91. Quali dati le pubbliche amministrazioni sono obbligate a pubblicare sul proprio sito web?
93. Che cos'è il GDPR?
94. Che cosa si intende per dati personali ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 101/2018?

95. Che cosa si intende per consenso informato ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 101/2018?

## BLOCCO 2

1. Che cos'è il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) e quali sono i suoi obiettivi principali?
2. Illustri il candidato quali enti e istituzioni, a livello europeo e regionale, sono coinvolti nel processo di approvazione del Programma regionale FSE+ 2021/2027
3. Quali sono le principali priorità del Programma regionale FSE+ 2021-2027 nella Regione Marche?
4. Come è strutturato il Programma Regionale (PR) FSE+ della Regione Marche?
5. Quali misure specifiche finanzia il Programma regionale FSE+ nelle Marche per sostenere l'occupazione?
6. Nell'ambito del Programma FSE+ Marche, quali funzioni e compiti sono svolti dall'Autorità di Gestione?
7. Che cos'è il Documento attuativo del Programma regionale FSE+ 2021/27?
8. Che cos'è il Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027 e quali sono i principali documenti di programmazione e attuazione approvati a livello regionale?
9. Descriva brevemente il candidato quali sono gli assi prioritari di intervento e gli obiettivi specifici del Programma regionale del Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027 della Regione Marche.
13. Quali sono le principali misure di inclusione sociale finanziate nel Programma Regionale FSE +?
14. Illustri il candidato le principali misure di formazione finanziate nel Programma Regionale FSE +.
16. Quali sono i principali interventi inclusi nell'Asse Giovani del Programma Regionale FSE +?
17. Quali sono i principali interventi inclusi nell'Asse Occupazione del Programma Regionale FSE +?
18. Quali sono le principali categorie di destinatari delle misure del Programma Regionale FSE +?
19. L'asse 4 del Programma Regionale FSE+ 2021-2027 è dedicato ai Giovani, quali sono gli interventi previsti?
20. Uno dei documenti principali della programmazione FSE+ 2021/27 a livello regionale è il SIGECO (Sistema di gestione e di controllo). Quali informazioni sono contenute in questo documento?
22. Il candidato descriva in cosa consiste l'operazione di importanza strategica nel Programma regionale FSE+ Marche 2021/2027?
26. Quali sono le misure previste dal FSE+ Marche per combattere la povertà e favorire l'inclusione sociale?
27. Il candidato illustri ruolo e funzioni della Regione Marche nel processo di programmazione e attuazione del FSE+.

28. Quali sono le principali azioni previste dal Programma regionale FSE + per migliorare la partecipazione delle donne al mercato del lavoro ed un maggiore equilibrio tra vita privata e professionale?
30. Il FSE+ Marche 2021-2027 prevede interventi mirati a sostenere le persone vulnerabili o svantaggiate. Il candidato individui l'obiettivo dedicato e alcune delle principali misure previste
32. Illustri il candidato cosa si intende per "politiche attive del lavoro" nell'ambito della programmazione europea.
33. Quali sono i due principali Programmi di cui la Regione Marche dispone nel periodo di programmazione 2021/27 per favorire l'occupazione, la formazione e l'innalzamento delle competenze dei lavoratori?
29. Il Fondo sociale europeo è il fondo dedicato alle persone (disoccupati, giovani, donne, ecc). Ci sono delle misure del Programma regionale che prevedono il coinvolgimento anche delle imprese?
30. Cos'è il Programma GOL?
31. Illustri il candidato i possibili percorsi di cui gli utenti possono fruire all'interno del programma GOL
32. A chi è rivolto il percorso di riqualificazione (reskilling) previsto dal Programma GOL e quali attività possono essere erogate?
33. A chi è rivolto il percorso 101 "Reinserimento lavorativo" del Programma GOL e quali attività possono essere erogate?
34. Illustri il candidato quali sono gli obiettivi/parole chiave attorno a cui ruota il Programma GOL e le innovazioni che ha apportato.
35. Illustri il candidato in che cosa consistono le profilazioni qualitative e quantitativa nell'ambito del Programma GOL
36. Illustri il candidato il concetto di "rete territoriale dei servizi" che rappresenta una delle parole chiave/obiettivi del Programma GOL, soprattutto con riferimento al percorso 104 "Lavoro e inclusione".
37. Illustri il candidato il concetto di "Integrazione con le politiche della formazione" che rappresenta uno degli obiettivi/parole chiave del Programma GOL.
38. Illustri il candidato le modalità e caratteristiche della cooperazione pubblico – privato all'interno del programma GOL
39. Cosa sono i Patti territoriali previsti dal Programma GOL?
40. Illustri il candidato che cosa sono i LEP di cui parla il PAR Marche – Piano attuativo regionale del programma GOL e ne fornisca qualche esempio
41. Illustri il candidato, a livello generale, quali misure sono state attivate dalla Regione Marche con i due principali avvisi pubblici per la gestione delle attività del Programma.
42. Illustri il candidato il ruolo del tavolo di screening all'interno del Percorso 104 "Lavoro e Inclusione" del Programma GOL.
43. Con Decreto Interministeriale del Novembre 2021 il Ministero del Lavoro ha adottato il Programma GOL che, per la prima volta, definisce anche obiettivi strategici e numerici che ogni Regione deve raggiungere per il raggiungimento del target. Illustri il candidato a quali obiettivi/target si fa riferimento per ciò che concerne la Regione Marche.
44. In cosa consiste il servizio di "assessment" nell'ambito del Programma GOL?

45. Chi sono i “soggetti esecutori” del Programma GOL e come si articola la loro collaborazione per la gestione del programma?
46. Che ruolo hanno i soggetti esecutori privati all’interno del programma GOL?
47. Il programma Gol è un acronimo che sta per Garanzia Occupabilità Lavoratori. Illustri il candidato il concetto di occupabilità messo a confronto con quello di occupazione?
48. Illustri il candidato con quali modalità il Programma GOL contribuisce al miglioramento dell'occupabilità dei lavoratori più vulnerabili.
49. Quali sono le principali differenze tra i percorsi di up-skilling e quelli di re-skilling previsti dal Programma GOL?
50. Come si accede al Programma GOL?
51. In che cosa consistono le innovazioni apportate dal programma GOL ai servizi per l’Impiego?
52. Che ruolo hanno i Centri per l’Impiego pubblici all’interno del programma GOL?
53. Che ruolo hanno i servizi al lavoro privati accreditati all’interno del programma GOL?
54. Illustri il candidato cosa si intende per concetto di personalizzazione dei servizi nell’ambito del Programma GOL
55. Qual è l’obiettivo dei LEP - Livelli essenziali delle prestazioni?
56. Il cittadino beneficiario iscritto al Programma GOL di che tipologia di servizi potrebbe fruire e con chi potrebbe realizzarli?
57. Illustri il candidato i concetti di prossimità dei servizi, rete tra attori territoriali, assessment e profilazione qualitativa e rafforzamento delle capacità di analisi del MDL che sono tra le azioni chiave che il programma GOL si prefigge di sviluppare.
58. I tirocini extracurricolari quali strumenti di politica del lavoro: il candidato ne illustri le caratteristiche ai sensi della DGR 1474 del 2017 contenente le Linee guida in materia di tirocini e la differenza con altre tipologie di tirocini.
59. Che cos’è il Tirocinio extra curriculare così come definito dalla DGR 1474 del 2017 contenente le Linee guida in materia di tirocini?
60. Chi sono i destinatari dei Tirocini ai sensi della DGR 1474 del 2017 contenente le Linee guida in materia di tirocini?
61. Cos’è il Tirocinio estivo così come descritto nell’art. 4 della DGR 1474 del 2017 contenente le Linee guida in materia di tirocini?
62. Illustri il candidato a grandi linee l’art. 5 della DGR 1474 del 2017 “Linee guida in materia di tirocini” che ha come tema la durata del tirocinio.
63. Chi sono i soggetti promotori del Tirocinio ai sensi della DGR 1474 del 2017 contenente le Linee guida in materia di tirocini?
64. Chi sono i soggetti ospitanti del Tirocinio ai sensi della DGR 1474 del 2017 contenente le Linee guida in materia di tirocini?
65. Illustri il candidato, ai sensi dell’art. 9 della DGR 1474 del 2017, contenente le Linee guida in materia di tirocini, quali sono le condizioni a seguito delle quali si possono attivare i Tirocini.

66. L'articolo 10 della DGR 1474 del 2017, contenente le Linee guida in materia di tirocini, descrive il numero di tirocini attivabili contemporaneamente. Illustri il candidato criteri e limiti numerici per l'attivazione.
67. Tra le funzioni che l'art. 18 del D. Lgs 150/2015 attribuisce ai Centri per l'Impiego c'è anche la promozione di tirocini? Illustri il candidato questo strumento, distinguendo tra tirocinio curriculare e extracurriculare.
68. Illustri il candidato lo strumento della promozione di tirocini previsto dall'art. 18 D.Lgs. 150/15 chiarendo quali sono i due documenti da sottoscrivere per procedere alla sua attivazione.
69. Tra le funzioni che l'art. 18 del D. Lgs. 150/15 attribuisce ai Centri per l'Impiego c'è anche la promozione di tirocini. Illustri il candidato questo strumento, chiarendo il ruolo del tutor del soggetto promotore.
70. Illustri il candidato le figure dei Tutor nella misura del tirocinio extracurricolare come descritte nell'art. 16 della DGR 1474 del 2017 contenente le Linee guida in materia di tirocini.
71. Illustri il candidato i doveri del soggetto ospitante, così come previsti dall'articolo 14 della DGR 1474 del 2017, recante le Linee guida in materia di tirocini.
72. Illustri il candidato i doveri del tirocinante così come previsti all'art. 15 della DGR 1474 del 2017 contenente le Linee guida in materia di tirocini
73. Illustri il candidato le funzioni del Tutor del soggetto promotore e del soggetto ospitante, così come previste dall'articolo 16 della DGR 1474 del 2017, contenente le Linee guida in materia di tirocini
74. Cosa prevede l'articolo 17 della DGR 1474 del 2017, recante le Linee guida in materia di tirocini, relativamente all' Attestazione dell'attività svolta durante il tirocinio?
75. Il candidato fornisca un'analisi dell'articolo 18 della DGR 1474 del 2017, che riguarda le Linee guida in materia di tirocini, in particolare per quanto concerne l'indennità di partecipazione destinata al tirocinante?"
76. Ai sensi della DGR 1474 del 2017, contenente le Linee guida in materia di tirocini, cosa si intende per PFI (Progetto Formativo Individuale) e chi lo redige?
77. Illustri il candidato che cos'è l'apposita convenzione di cui si parla ll'art. 11 della DGR 1474 contenente le Linee guida in materia di tirocini.
78. Illustri il candidato il tema delle garanzie assicurative e delle comunicazioni obbligatorie previsto dall'art. 12 della DGR 1474, contenente le Linee guida in materia di tirocini
79. Illustri il candidato qual è l'obiettivo della politica attiva dei Tirocini.
- 80.
81. Illustri il candidato i compiti e le attività che svolgono i dipendenti che operano presso il Servizio Tirocini dei Centri per l'impiego.
82. Quali sono gli attori coinvolti nella realizzazione di un tirocinio extracurricolare?
83. Illustri il candidato le differenze tra Tirocini formativi e Borse Lavoro e il ruolo del Cpi in entrambi.

### BLOCCO 3

- 2 Cos'è l'orientamento professionale e quali sono le attività e gli strumenti principali che possono essere utilizzati per sostenere un soggetto disoccupato?
- 3 Nell'ambito dei livelli essenziali delle prestazioni (LEP) erogati dai servizi per il lavoro, ai sensi della normativa nazionale di riferimento (D.lgs. 150/2015 e del decreto ministeriale attuativo n. 4/2018), cosa è l'orientamento specialistico e in quali attività si sostanzia?
- 4 Nell'ambito dell'attività svolta dai Centri per l'impiego in materia di Incontro domanda /offerta (LEP Q), ai sensi della normativa nazionale di riferimento (D. lgs. 150/2015 e Decreto ministeriale DM 4/2018), quali attività e servizi possono essere erogati dagli operatori alle imprese?
- 5 Che cos'è Eures?
- 8 Che finalità perseguono le prestazioni essenziali (LEP) Orientamento di base e Orientamento specialistico?
- 9 Quali sono le attività che vengono svolte nei servizi di orientamento di base e orientamento specialistico in base alla normativa di riferimento?
- 10 Quali funzioni, ai sensi del Decreto legislativo 150/2015, sono svolte dal Ministero del Lavoro e quali dalla Regione in materia di politica attiva del lavoro?
- 11 Il LEP (Livello essenziale delle prestazioni) Q, Incontro domanda e offerta, descrive il servizio reso dagli operatori dei Centri per l'impiego volto a soddisfare il fabbisogno di personale delle imprese. Potrebbe descrivere attraverso quali azioni avviene il processo?
- 12 Nell'attività di orientamento specialistico (LEP E), cosa si intende per bilancio delle competenze?
- 13 Nel servizio di orientamento specialistico vengono esplorate alcune caratteristiche/dimensioni della persona. Potrebbe descriverle?
- 14 Nel servizio IDO (Incontro domanda e offerta LEP F3) quali sono le principali informazioni che l'operatore raccoglie dall'utente/candidato per poter promuovere il profilo?
- 16 Descriva il candidato i contenuti del Patto di servizio personalizzato ai sensi del D.lgs. 150/2015 e quali impegni debbono osservare i soggetti che lo sottoscrivono.
- 18 Quali sono le forme di sostegno al reddito e chi può fruirne?
- 19 Descriva gli incentivi di cui i datori di lavoro possono beneficiare per l'assunzione dei disabili ai sensi della legge 68/99.
- 20 I Centri per l'Impiego possono svolgere azioni a sostegno delle imprese e dell'autoimpiego. Con quali modalità?
- 21 All'interno delle azioni previste dal servizio Incontro domanda offerta (LEP Q) c'è anche la raccolta e lo screening dei curricula vitae dei candidati. In linea generale quali campi deve contenere un cv per essere esaustivo e presentabile? Mi potrebbe descrivere alcune tipologie di cv?

- 22 Cosa si intende con meccanismo di condizionalità nell'ambito delle politiche del lavoro, ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo 150/2015?
- 24 Cosa sono i Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP), disciplinati dal decreto ministeriale 4/2018 in attuazione del D.lgs. 150/2015? Che funzione hanno? Fornisca il candidato qualche esempio.
- 25 Quali sono le finalità della Legge 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e in che modo vengono perseguite?
- 26 Quali sono i servizi previsti dal Centro per l'Impiego a supporto delle imprese?
- 27 Cosa si intende per Patto di Servizio Personalizzato ai sensi dell'art.20 del D.Lgs 150/2015 e qual è la sua finalità all'interno di un percorso di politica attiva del lavoro?
- 28 Che cosa è l'Avviamento a selezione pubblica ex art. 16 L. 56/87 e quale ruolo svolgono al riguardo i Centri per l'impiego?
- 29 Tra i "livelli essenziali delle prestazioni (LEP)" a favore delle persone in cerca di lavoro (LEP F3) rientra il servizio di incontro Domanda Offerta di lavoro. Ne descriva le finalità e le attività previste.
- 30 Quali finalità persegue il servizio di supporto all'autoimpiego erogato dai Centri per l'Impiego (LEP O)? Quali sono le attività previste?
- 31 Descriva il candidato quali finalità perseguono le prestazioni essenziali (LEP) "Orientamento di base" e "Orientamento Specialistico" previste dal Decreto Ministeriale 4/2018 in attuazione del D.lgs 150/2015, quali attività vengono svolte e quali strumenti possono essere utilizzati.
- 34 Ai sensi degli articoli 19 e 20 del Decreto legislativo 150/2015, fornisca il candidato la definizione di "disoccupato" e il processo che la persona deve seguire per essere riconosciuta formalmente come "disoccupato".
- 35 Chi sono i beneficiari della legge 68/99?
- 37 Quali sono i principali compiti del servizio di collocamento mirato nell'ambito di un centro per l'impiego?
- 38 Descriva il candidato i "meccanismi di condizionalità" dei percettori di strumenti di sostegno al reddito come descritti dall'art. 21 del D. Lgs 150/2015.
- 39 Quali finalità persegue il Fondo regionale per l'occupazione dei disabili previsto dalla legge 68/99"?
- 40 Parli dello "stato di disoccupazione" come descritto dall'art. 19 del D Lgs 150/2015.
- 41 Tra i servizi resi dai Centri per l'impiego figura l'avviamento a selezione presso le pubbliche amministrazioni. Spieghi il candidato in cosa consiste e come si attua.
- 42 Descriva ruolo, attività e strumenti utilizzati dall'operatore del Centro per l'impiego nel processo di selezione del personale a supporto delle imprese.
- 45 Descriva il candidato le principali differenze tra politiche attive e passive del lavoro e fornisca qualche esempio.
- 48 Descriva sinteticamente la legge 68/99 ed in particolare le situazioni specifiche di esclusioni ed esoneri parziali dall'obbligo di assunzione delle persone con disabilità.
- 49 Il candidato fornisca la definizione di Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro (Did), spieghi a cosa serve e chi può rilasciarla, ai sensi del D. Lgs. 150/2015

- 50 Il candidato indichi a quali obblighi è tenuto un beneficiario di Naspi – Nuova Assicurazione Sociale per l’Impiego – secondo il D. Lgs. 150/2015.
- 51 Il candidato descriva quali servizi di politica attiva può ricevere un disoccupato che si reca ai Centri per l’Impiego ai sensi del D. Lgs. 150/2015
- 52 Quali informazioni sono contenute nel Patto di Servizio Personalizzato e a quali iniziative il disoccupato si dichiara disponibile con la sua sottoscrizione?
- 53 Nell’ambito dei servizi al lavoro offerti dai Centri per l’Impiego descriva il candidato che cosa si intende per DID, per profilazione e per aggiornamento della scheda anagrafico professionale (SAP).
- 54 Illustri il candidato le principali caratteristiche del contratto subordinato a tempo indeterminato, quale forma comune di rapporto di lavoro, così come disciplinato dal D. Lgs. 81/2015
- 55 Cosa si intende per ammortizzatori sociali? Il candidato fornisca alcuni esempi e una sintetica descrizione.
- 56 Perché sono così importanti i servizi e le attività di orientamento dei Centri Impiego per un soggetto disoccupato e inoccupato?
- 57 Quali tipologie di persone possono essere potenziali utenti di un Centro impiego?
- 58 Quali sono i servizi che eroga un Centro per l’Impiego? Quali quelli rivolti a soggetti in cerca di lavoro e quali quelli verso le imprese?
- 59 Nell’ambito dei colloqui di orientamento, quali informazioni raccoglie l’operatore del Centro per l’impiego per facilitare la successiva scelta formativo-professionale dell’utente?
- 60 In quali azioni e attività si concretizza il servizio di accompagnamento al lavoro (LEP F1) reso dal Centro per l’impiego?
- 61 Nel corso di un colloquio di orientamento di base (LEP C), quali sono le informazioni che l’operatore del Centro per l’impiego deve fornire e quali deve raccogliere dall’utente?
- 64 Ai sensi del Decreto legislativo 150/2015, fornisca il candidato una sintetica descrizione dell’offerta di lavoro congrua e illustri di quali aspetti inerenti al soggetto disoccupato si deve tenere conto.
- 66 Cosa è la SAP (scheda anagrafico -professionale) e a cosa serve?
- 68 Definisca il candidato le principali caratteristiche, finalità e tipologie del contratto di apprendistato così come previsto dal D. lgs 81/2015.
- 72 Ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 150/15, cosa sono tenute a fare le aziende che assumono o fanno trasformazioni o cessazioni di rapporti di lavoro?
- 74 Quali attività dei Centri per l’impiego sono previste per le aziende nell’ambito del LEP P – “Accoglienza e informazione aziende” ai sensi del DM 4/2018?
- 75 Quale programma favorisce la mobilità di persone e lavoratori all’interno dell’Unione europea, e quale ruolo svolgono i Centri per l’impiego?
- 76 Cosa sono le comunicazioni obbligatorie per i datori di lavoro ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs 150/2015?

- 77 Illustri il candidato il Servizio di accompagnamento al lavoro erogato dal Centro per l'impiego e le attività in cui si sostanzia.
- 78 Fornisca il candidato la definizione dello stato di disoccupazione e descriva quali comportamenti ne determinano la perdita.
- 81 Tra le prestazioni dedicate all'impresa vi è l'incontro domanda offerta. Quali sono le attività che vengono effettuate all'interno dei Centri per l'Impiego?
- 82 Descriva il candidato le principali tipologie di contratti di lavoro come disciplinate dal Decreto Legislativo 81/2015.
- 83 Illustri il candidato le principali caratteristiche del contratto di lavoro intermittente o "a chiamata", come disciplinato dall'art 13 del D. Lgs. 81/2015
- 84 Descriva sinteticamente la legge 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e in particolare cosa si intende per quote di riserva e come vengono calcolate.
- 85 Descriva le principali caratteristiche del contratto di lavoro part-time come disciplinato dal D. Lgs. 81/2015.
- 86 Che cosa si intende per collocamento mirato e come si accede?
- 88 Quali sono le sanzioni previste dall'art. 15 della L. 68/99 per le aziende inadempienti?
- 89 Ai sensi della legge 68/99, quali sono le modalità che le imprese possono adottare per l'assolvimento dell'obbligo assunzionale?
- 90 Descriva caratteristiche e differenze tra politiche attive e politiche passive del lavoro.
- 91 Quali sono i principali servizi e misure di politica attiva del lavoro offerti dai CPI ai sensi dell'art. 18 del decreto legislativo 150/2015?
- 92 Cosa si intende per "presa in carico" e "classe di profilazione" ai sensi dell'art. 18 del decreto legislativo 150/2015?
- 93 Fornisca una descrizione del rapporto di lavoro subordinato, evidenziandone le differenze rispetto a quello parasubordinato e autonomo.